

[GRAPH - Mon premier Graphique](#)

Catégorie : [Graphiques](#)

Publié par Mth le 16-03-2013

Quelques clics suffisent pour créer rapidement un graphique de base dans Excel. Une fois le graphique créé, il est possible de le mettre en forme, modifier sa disposition ou encore ajouter ou supprimer des éléments

Préparer les données

Comme abordé dans le tutoriel présentant les [différents types de graphiques disponibles sous Excel](#) certains graphiques sont plus adaptés que d'autres selon les données à représenter.

Pour les histogrammes et les graphiques en barres par exemple les données peuvent être disposées en lignes et colonnes. En revanche, certains graphiques comme les graphiques en bulles graphiques boursiers nécessitent une disposition plus spécifique des données.

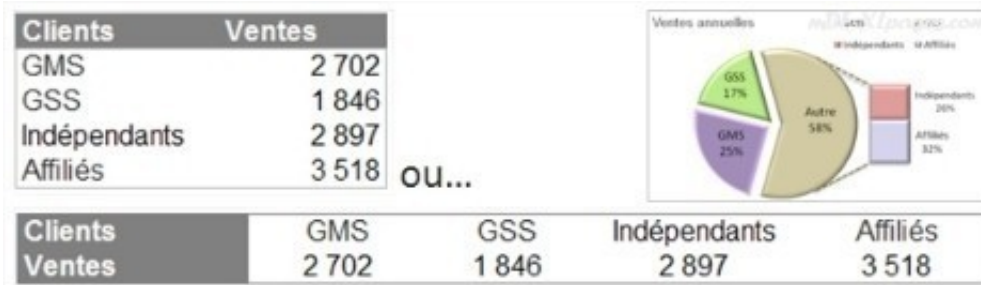
Pour les Histogrammes, Barres, Courbes, Aires, Surface, Radars vous pouvez présenter vos données en lignes ou colonnes, par exemple:

Responsable	A-1	A
CARPENTIER	630	759
DUPONT	301	397
GIRARD	108	157
GRANDJEAN	245	396
LEFEBVRE	299	287
PETT	122	131
TOURNADE	424	445

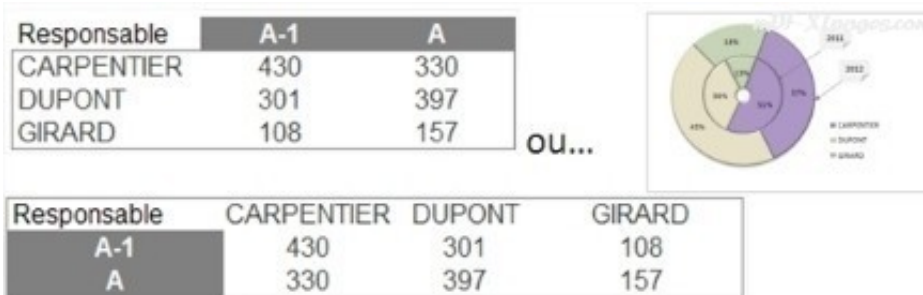
ou...

Responsable	CARPENTIER	DUPONT	GIRARD	GRANDJEAN	LEFEBVRE	PETT	TOURNADE
A-1	630	301	108	245	299	122	424
A	759	397	157	396	287	131	445

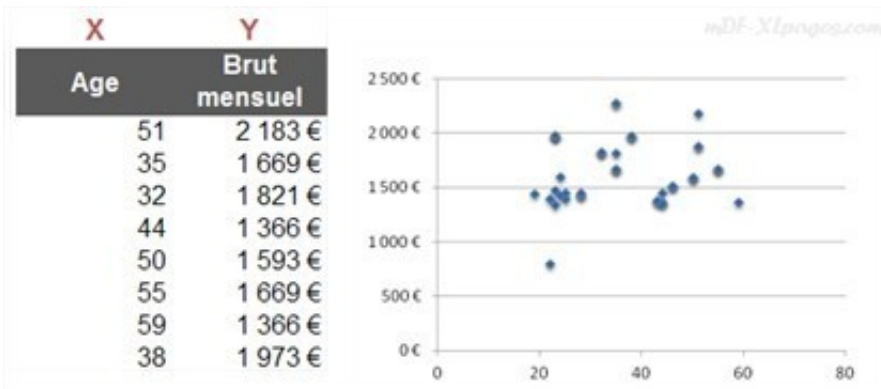
Secteurs et Anneaux à une série de données:



Ou deux séries de données:



Nuages de points



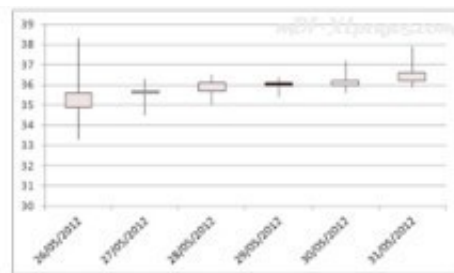
Bulles

Gamme	X Nb	Y C.A.	Taille de la bulle Contribution
Petite enfance	25	257 854	41.41%
Jeunesse	46	77 356	2.87%
Adolescent	14	171 900	21.23%
Adulte	12	342 945	25.42%
3ème age	5	64 463	9.08%



Boursier

Date	Ouverture	Maximum	Minimum	Clôture
26/05/2012	34.9	38.3	33.3	35.6
27/05/2012	35.6	36.3	34.5	35.7
28/05/2012	35.7	36.5	35	36.1
29/05/2012	36.1	36.4	35.4	36
30/05/2012	36	37.2	35.6	36.2
31/05/2012	36.2	37.9	35.9	36.6



Créer le graphique

Une fois vos données préparées, sélectionnez les y compris les en-têtes de lignes et de colonnes. Dans l'exemple ci-dessous qui compare le chiffre d'affaires sur deux ans d'une équipe commerciale, la sélection s'étend de B2 à D9:

	A	B	C	D
1		C.A.(K€)		
2		Responsable	A-1	A
3		CARPENTIER	630	759
4		DUPONT	301	397
5		GIRARD	108	157
6		GRANDJEAN	245	396
7		LEFEBVRE	299	287
8		PETIT	122	131
9		TOURNADE	424	445
10		Total général	2 129	2 572

Dans le menu Insertion groupe Graphiques, choisissez votre type de graphique, ici pour comparer les

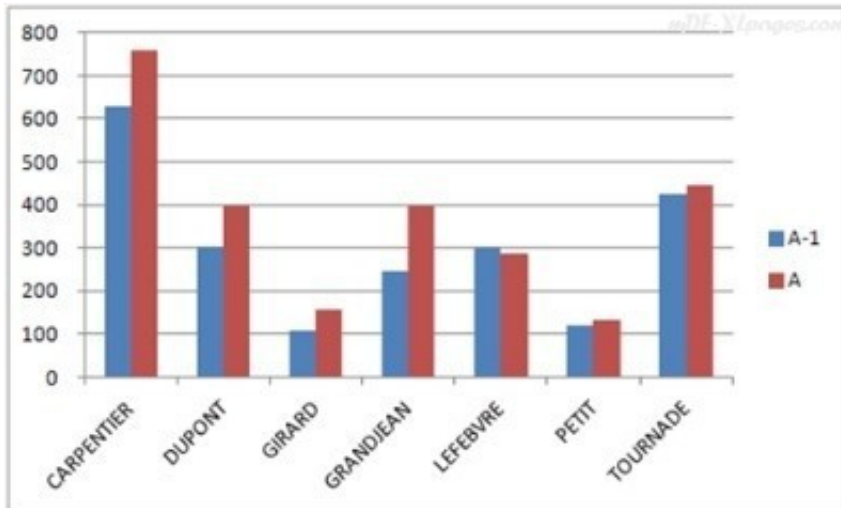
deux colonnes de Chiffre d'affaires nous choisissons Colonne:



Puis dans la liste des graphiques Colonne nous choisissons le premier Histogramme Groupé:



Excel crée instantanément le graphique correspondant à vos données:

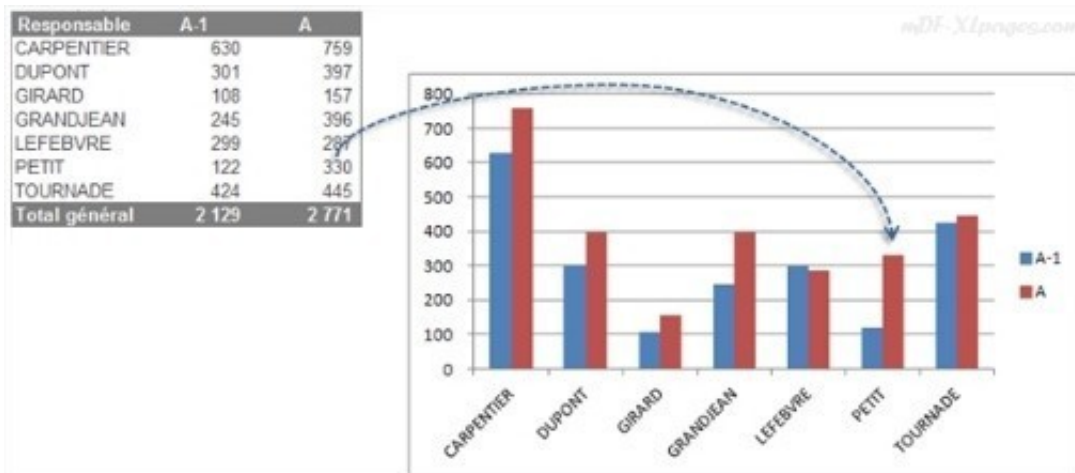


Les couleurs par défaut sont celles de votre Thème (Onglet Mise en Page / Thèmes, ici Thème Office)



A noter:

Si vous modifiez une donnée de votre tableau, le graphique s'actualise automatiquement, par exemple en saisissant 330 à la place de 131 pour monsieur Petit en année A:



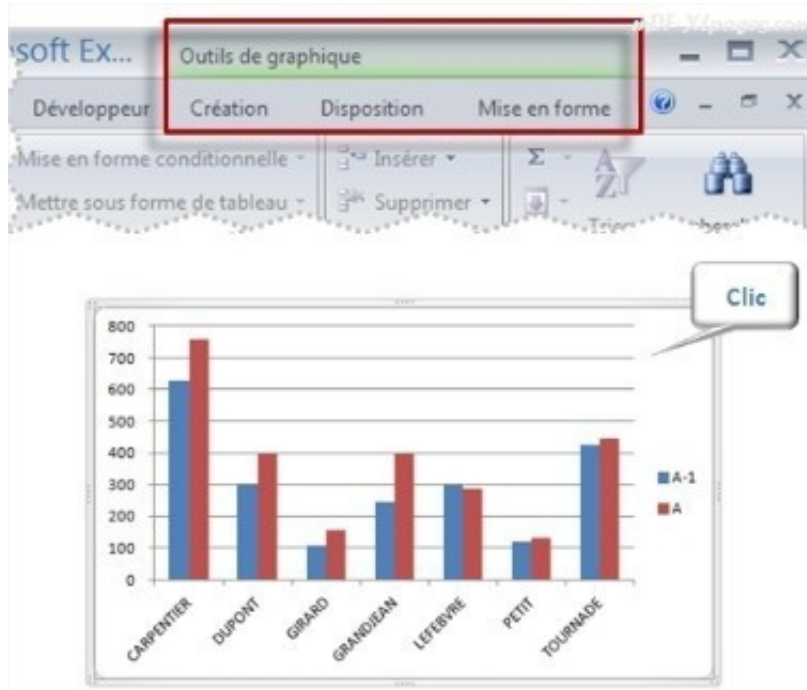
Mise en forme rapide du graphique

Il est possible de personnaliser chaque élément du graphique, cependant Excel offre quelques présentations prédéfinies permettant d'aller très vite.

Lorsque le graphique est sélectionné, le menu Outils de Graphique apparaît avec trois onglets

Création Disposition et Mise en forme.

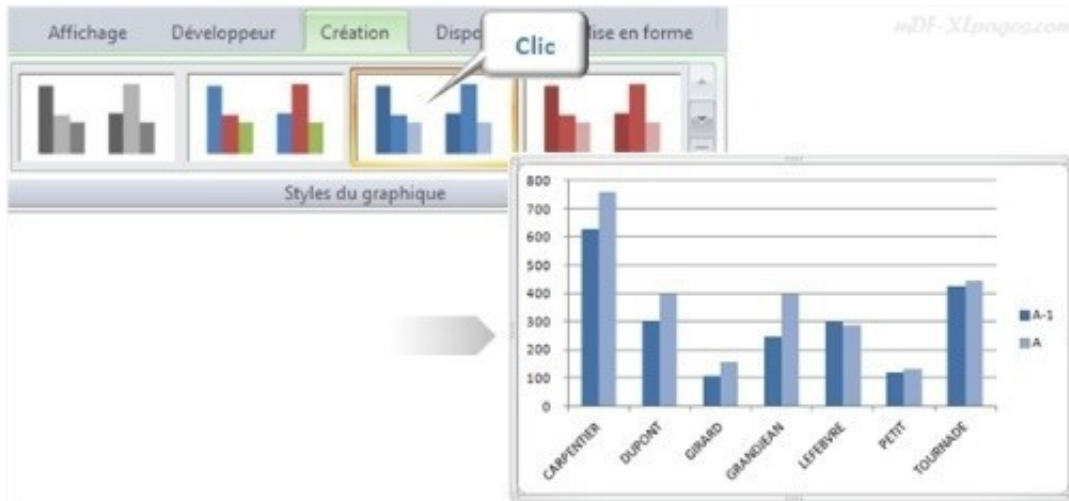
Pour sélectionner un graphique, cliquez dans la zone graphique, une bordure plus épaisse apparaît autour de la zone graphique ainsi que le menu Outils de Graphiques:



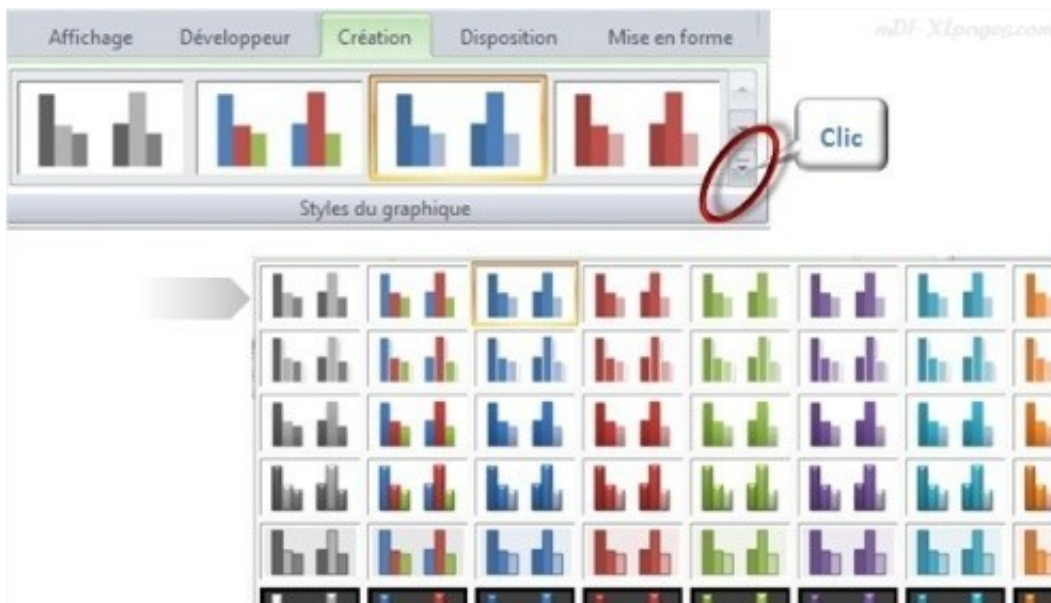
Appliquer un style prédéfini

Sélectionnez votre graphique afin de faire apparaître le menu Outils de Graphique puis sélectionnez l'onglet Création.

Dans le groupe Style de Graphique vous pouvez sélectionner un modèle de votre choix, ci-dessous par exemple en cliquant sur le troisième modèle en bleu, vous voyez immédiatement l'effet sur votre graphique.



Pour accéder aux autres modèles, cliquez sur le petit bouton en bas à droite de ce menu, la palette des styles s'ouvre vous permettant de cliquer sur le style de votre choix:



A noter:

Les couleurs présentées sont celles de votre thème par défaut, ici il s'agit du thème "Office" (cf menu Mise en page/Thèmes)

Disposition rapide du graphique

Comme ci-dessus sélectionnez votre graphique afin de faire apparaître le menu Outils de Graphique

puis sélectionnez l'onglet Création.

Dans le groupe Dispositions du Graphique vous pouvez sélectionner une disposition à votre convenance parmi les modèles proposés:



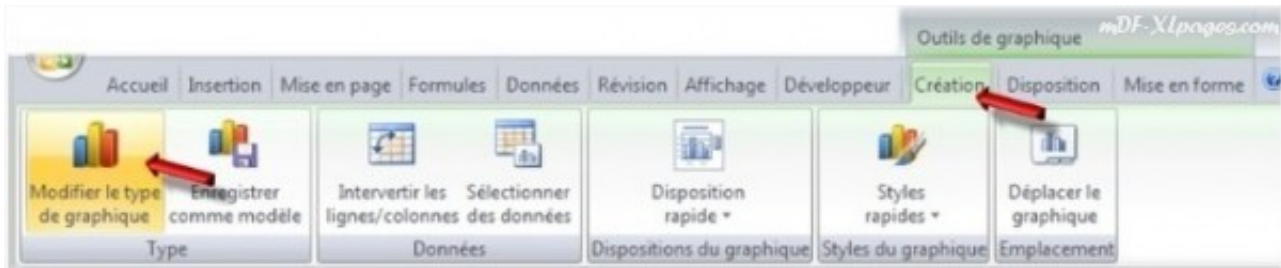
Pour afficher toutes les dispositions prédéfinies cliquez sur le petit bouton en bas à droite, puis choisissez celle qui vous convient (ci-dessous par exemple la dernière)



Votre choix se répercute immédiatement sur votre graphique, vous pouvez donc tester instantanément plusieurs dispositions.

Modifier le type de graphique

Pour modifier le type du graphique, sélectionnez le, puis choisissez le menu Création, puis Modifier le type de graphique



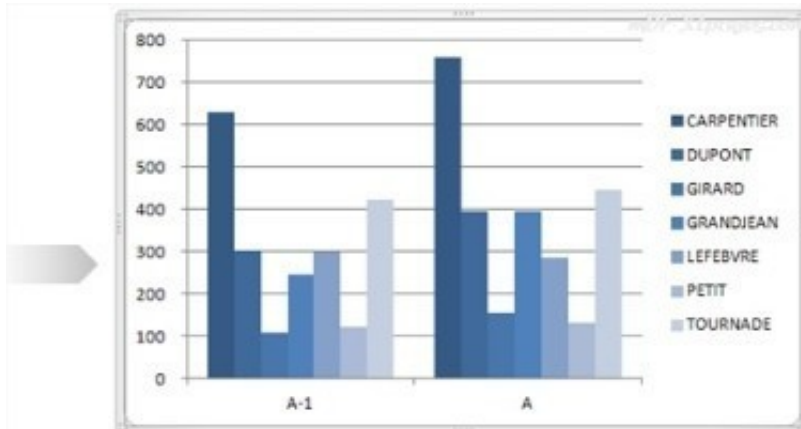
Dans la fenêtre qui s'ouvre choisissez le type de graphique qui vous convient puis validez par OK, ici par exemple nous choisissons un graphique à Barres:



Intervertir les lignes et les colonnes

Vous pouvez en un clic permuter les données d'un axe sur l'autre, les données de l'axe X se retrouvent sur l'axe Y et inversement.

Sélectionnez votre graphique, puis dans le menu Outils de graphique onglet Création cliquez sur le bouton Intervertir les lignes/colonnes:



Modifier la plage de données incluse dans le graphique

En sélectionnant votre graphique vous remarquez les données de votre tableau entourées en couleur:

Responsable	A-1	
CARPENTIER	630	759
DUPONT	301	397
GIRARD	108	157
GRANDJEAN	245	396
LEFEBVRE	299	287
PETIT	122	131
TOURNADE	424	445
Total général	2 129	2 572

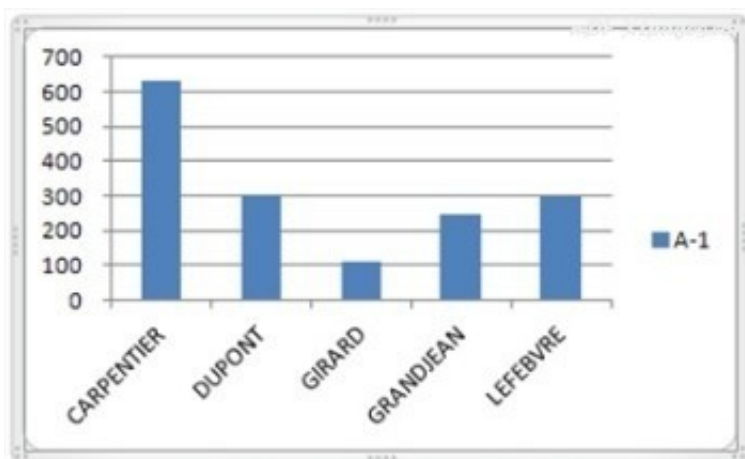
Vous pouvez modifier la plage à l'aide de la souris; sélectionnez par exemple le coin inférieur droit du cadre bleu:

Responsable	A-1	
CARPENTIER	630	759
DUPONT	301	397
GIRARD	108	157
GRANDJEAN	245	396
LEFEBVRE	299	287
PETIT	122	131
TOURNADE	424	445
Total général	2 129	2 572

Le curseur de la souris prend la forme d'une petite flèche noire, maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé puis faite glisser vers le haut d'une ligne ou deux, puis d'une colonne sur la gauche:

Responsable	A-1	
CARPENTIER	630	759
DUPONT	301	397
GIRARD	108	157
GRANDJEAN	245	396
LEFEBVRE	299	287
PETIT	122	131
TOURNADE	424	445
Total général	2 129	2 572

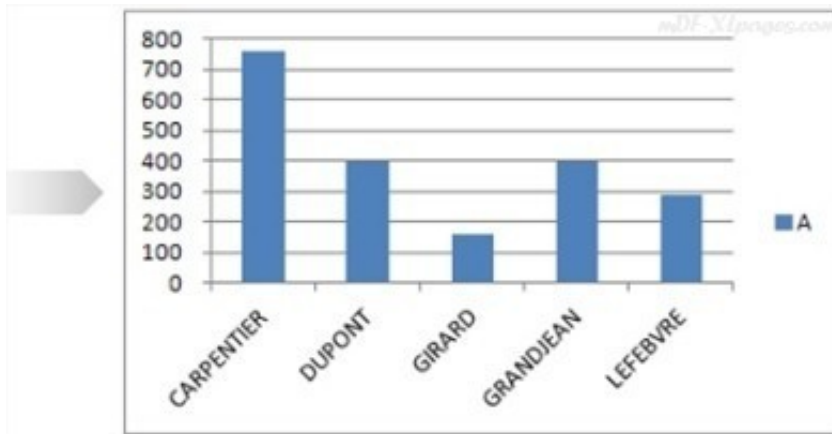
Relâchez la souris, votre graphique s'est adapté en fonction de cette nouvelle plage de données:



De même sélectionnez le petit cadre bleu jusqu'à ce que le curseur prenne la forme d'une croix, puis en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé faites glisser sur la droite et relâchez la souris:

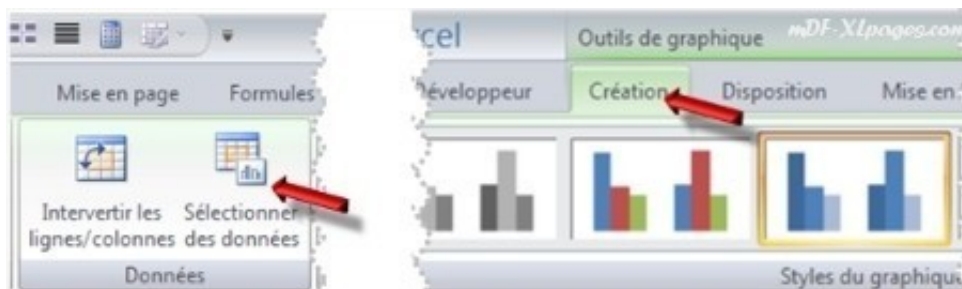
Responsable	A-1	A
CARPENTIER	630	759
DUPONT	301	397
GIRARD	108	157
GRANDJEAN	245	396
LEFEBVRE	299	287
PETIT	122	131
TOURNADE	424	445
Total général	2 129	2 572

Votre graphique est actualisé et ne prend en compte que les données sélectionnées:



Sélectionner les données

La modification de la plage de données est également accessible par le bouton Sélectionner les données dans le menu Création, ce bouton permet également d'autres manipulations:



La fenêtre de sélection des données permet de:

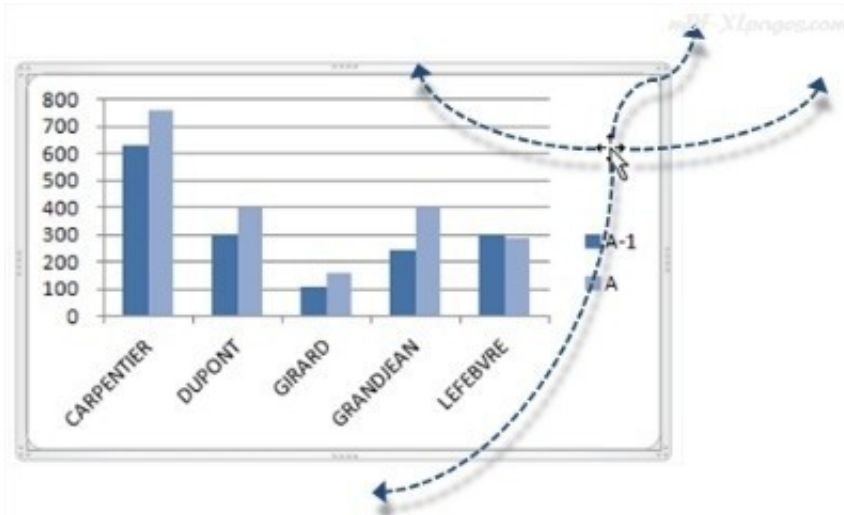
- 1 - Sélectionner la plage des données
- 2 - Intervertir les lignes et les colonnes
- 3 - Ajouter modifier supprimer déplacer les séries
- 4 - Modifier les étiquettes de l'axe des abscisses
- 5 - Gérer les cellules vides et les cellules masquées.



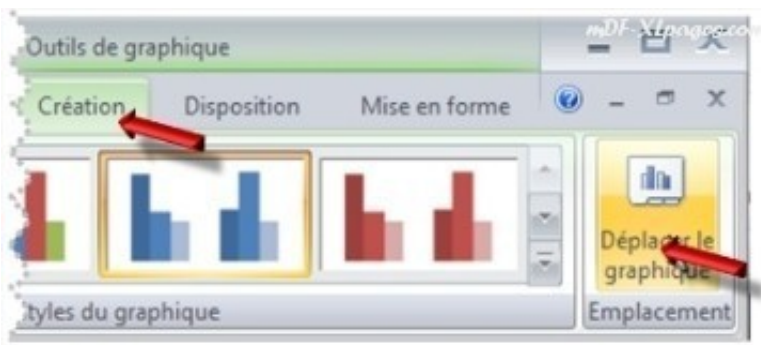
Pour voir le fonctionnement de cette fenêtre de sélection des données et l'impact sur votre graphique, consultez le tutoriel [La fenêtre de sélection des données](#)

Déplacer le graphique

Pour déplacer votre graphique au sein de la même feuille de calcul, sélectionnez le en cliquant sur une zone vide ou sur le bord, le curseur prend la forme d'une croix, en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé faites le glisser à l'emplacement de votre choix:



Pour déplacer le graphique dans un nouvel onglet ou dans une autre feuille du classeur, sélectionnez votre graphique, puis dans le menu Création cliquez sur le bouton Déplacer le graphique:



Dans la fenêtre qui s'ouvre cochez la case Nouvelle feuille puis indiquez le nom de cette nouvelle feuille (par défaut nommée Graph1, Graph2, etc.)



Ou cochez la case Objet dans, puis dans la liste déroulante sélectionnez la feuille de votre choix:



Terminez en validant par le bouton OK.

Enregistrer un graphique comme modèle

Votre premier graphique vous plaît et vous souhaiteriez réutiliser ce modèle dans vos futurs classeurs?

Vous n'êtes pas obligé de refaire le graphique, vous pouvez l'enregistrer en tant que modèle de graphique (*.crtx) puis appliquer son modèle ultérieurement.

Pour savoir comment créer, utiliser ou supprimer un modèle de graphique consultez ce tutoriel: [Créer Utiliser ou supprimer un modèle de graphique](#)

Supprimer un graphique

Pour supprimer un graphique, sélectionnez-le puis appuyez sur la touche "Suppr"

Vous avez maintenant tous les éléments en main pour créer votre premier graphique.

Vous aurez bien sûr besoin d'aller plus loin au niveau de la disposition et de la mise en forme, ajouter ou modifier le titre du graphique, les axes, la légende, les étiquettes de données, la mise en forme des séries, pourquoi pas insérer des images pour illustrer vos données, rendre votre graphique dynamique, etc.

Vous pouvez parcourir les différents [tutoriels consacrés aux graphiques](#) pour voir comment procéder.