

[Ajouter - supprimer des lignes ou colonnes dans un Tableau](#)

Catégorie : [Excel Débutants et Généralités](#)

Publié par Mth le 24-04-2016

Naturellement dynamique, un Tableau s'adapte instantanément dès que l'on ajoute des lignes ou des colonnes. Ce dynamisme est un point important et permet d'utiliser un Tableau comme source de données d'un Tableau croisé dynamique, d'un graphique, d'une liste de validation ou d'une formule.

Dans l'exemple ci-dessous il suffit d'effectuer une saisie juste sous la dernière ligne du Tableau pour que celui-ci s'adapte automatiquement:



Même chose pour une colonne:



Les insertions ou suppressions de lignes ou de colonnes dans un Tableau sont différentes des insertions ou suppressions classiques dans une feuille de calcul. Le tableau fonctionne indépendamment du reste de la feuille, les ajouts ou suppression de lignes ou de colonne dans un Tableau ne créent pas

de décalage.

Si dessous la colonne K ne fait pas partie du Tableau, les cellules sont numérotées en continu de 1 à 15, l'ajout d'une ligne dans le tableau n'a pas perturbé cette numérotation:

	B	C	E	F	G	H	I	J	K
1	Mois	Délegué	Code Client	Raison Sociale	Collect*	Fce	Export		
2	201207	PETIT	618311	SARL LA LICORNE	LANGUES	7	1		
3	201207	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	1	1		
4	201201	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	5	1		
5	201205	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	1	1		
6	201212	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	21	3		
7	201209	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	FRANCAIS	10	1		
8	201207	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	LANGUES	2	1		
9	201209	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	15	2		
10									
11									
12									
	4	201201	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	5	1	
	5	201205	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	1	1	
	6	201212	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	21	3	
	7	201209	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	FRANCAIS	10	1	
	8	201207	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	LANGUES	2	1	
	9	201209	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	15	2	
	10	201210							
	11								
	12								

Ajouter une ligne vide à la fin du tableau

Sélectionnez la dernière cellule du tableau (dernière ligne et dernière colonne) et appuyez sur la touche TAB:

Mois	Délégué	Code Client	Raison Sociale	Collect*	QtVtes	
					Fce	Export
201207	PETIT	618311	SARL LA LICORNE	LANGUES	7	1
201207	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	1	1
201201	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	5	1
201205	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCR		1	1
201212	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE		21	3
201209	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE		10	1
201207	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	LANGUES	2	1
201209	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	15	2
201207	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	1	1
201201	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	5	1
201205	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	1	1
201212	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	21	3
201209	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	FRANCAIS	10	1
201207	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	LANGUES	2	1
201209	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	15	2

Si le Tableau comporte une ligne Total, la touche TAB sur cette ligne ne provoque pas de création de ligne, il faut sélectionner la dernière cellule juste au dessus de la ligne total:

Mois	Délégué	Code Client	Raison Sociale	Collect*	QtVtes	
					Fce	Export
201207	PETIT	618311	SARL LA LICORNE	LANGUES	7	1
201207	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	1	1
201201	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	5	1
201205	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCR		1	1
201212	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE		21	3
201209	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE		10	1
201207	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	LANGUES	2	1
201209	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	15	2
Total					62	11
201209	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	FRANCAIS	10	1
201207	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	LANGUES	2	1
201209	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	15	2
Total					62	11



A noter: en cas d'ajout d'enregistrements la ligne total s'actualise automatiquement sans qu'il soit nécessaire de modifier la formule. (La formule en dernière colonne est =SOUS.TOTAL(109;[QtVtes Export]), un autre tutoriel sera consacré aux formules dans les tableaux)

Ajouter une ligne ou une colonne à la fin d'un Tableau

Comme vu en introduction, pour ajouter une ligne en fin de Tableau effectuez une saisie dans une cellule juste en dessous de la dernière ligne de votre Tableau et validez par la touche Enter

Mois	Délégué	Code	Client	Raison Sociale	Collect*	QtVtes	QtVtes	Fce	Export
201207	PETIT	618311	SARL LA LICORNE	LANGUES		7	1		
201207	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES		1	1		
201201	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS		5	1		
201205	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS		1	1		
201212	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES		21	3		
201209	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	FRANCAIS		10	1		
201207	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	LANGUES		2	1		
201209	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS		15	2		

Même chose pour ajouter une colonne, vous pouvez saisir un nouveau libellé d'en-tête ou saisir une donnée dans une cellule juste à coté de la dernière colonne, et valider votre saisie par la touche Enter.

Si vous n'effectuez pas cette saisie dans l'en-tête de la colonne, le Tableau crée une en-tête nommée par défaut Colonne1, dont vous pouvez modifier le libellé après coup:

Mois	Délégué	Code	Client	Raison Sociale	Collect*	QtVtes	QtVtes	Fce	Export	Colonne1	Colonne2
201207	PETIT	618311	SARL LA LICORNE	LANGUES		7	1			11	12
201207	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES		1	1			11	12
201201	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS		5	1				
201205	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS		1	1				
201212	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES		21	3				
201209	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	FRANCAIS		10	1				
201207	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	LANGUES		2	1				
201209	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS		15	2				

Si votre Tableau comporte une ligne total, vous devrez utiliser la touche TAB comme ci-dessus ou le menu d'insertion de ligne (cf ci-après)

Vous pouvez également redimensionner votre Tableau à l'aide de la souris, en sélectionnant la poignée de redimensionnement et la faire glisser à l'endroit désiré, vers la droite pour insérer des colonnes ou vers la bas pour insérer des lignes:

Mois	Délégué	Code Client	Raison Sociale	Collectif	QtVtes Fce	QtVtes Export
201207	PETIT	618311	SARL LA LICORNE	LANGUES	7	1
201207	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	1	1
201201	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	5	1
201205	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	1	1
201212	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	21	3
201209	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	FRANCAIS	10	1
201207	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	LANGUES	2	1
201209	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	15	2

Mois	Délégué	Code Client	Raison Sociale	Collectif	QtVtes Fce	QtVtes Export	Colonne1	Colonne2
201207	PETIT	618311	SARL LA LICORNE	LANGUES	7	1		
201207	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	1	1		
201201	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	5	1		
201205	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	1	1		
201212	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	21	3		
201209	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	FRANCAIS	10	1		
201207	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	LANGUES	2	1		
201209	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	15	2		

Si votre tableau comporte une ligne total, les lignes seront ajoutées entre la dernière ligne et le total:

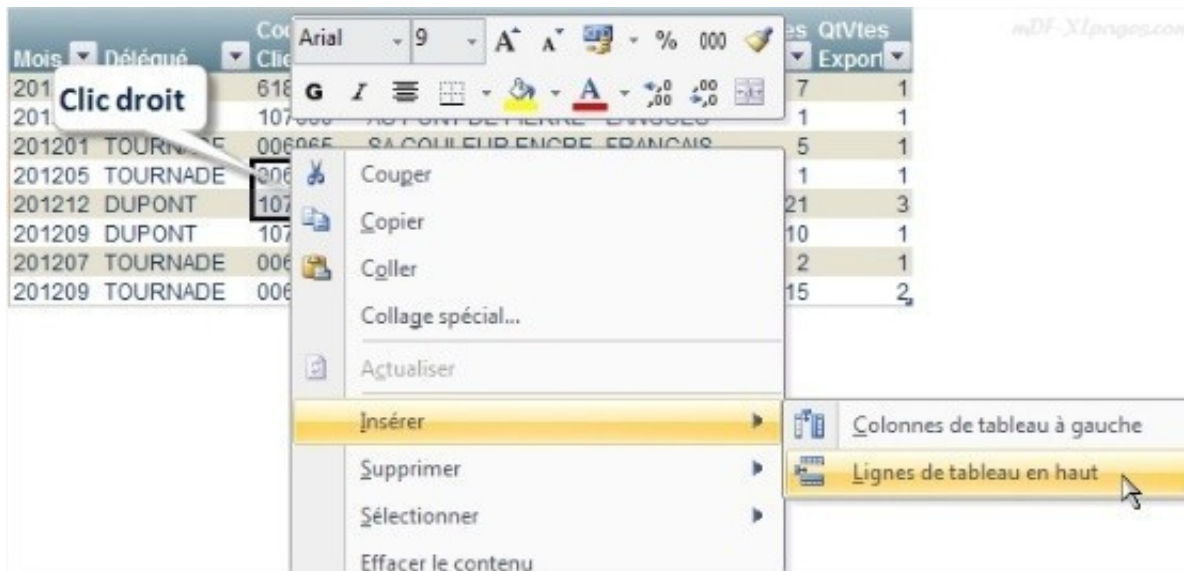
Mois	Délégué	Code Client	Raison Sociale	Collectif	QtVtes Fce	QtVtes Export
201207	PETIT	618311	SARL LA LICORNE	LANGUES	7	1
201207	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	1	1
201201	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	5	1
201205	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	1	1
201212	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	21	3
201209	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	FRANCAIS	10	1
201207	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	LANGUES	2	1
201209	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	15	2
Total					62	11

Mois	Délégué	Code Client	Raison Sociale	Collectif	QtVtes Fce	QtVtes Export
201207	PETIT	618311	SARL LA LICORNE	LANGUES	7	1
201207	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	1	1
201201	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	5	1
201205	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	1	1
201212	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	21	3
201209	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	FRANCAIS	10	1
201207	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	LANGUES	2	1
201209	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	15	2
Total					62	11

Insérer une ligne ou une colonne dans un Tableau

Sélectionnez dans votre tableau une ou plusieurs cellules sur la ou les lignes au dessus desquelles vous souhaitez effectuer une insertion, clic droit pour ouvrir le menu contextuel, sélectionnez Insérer puis Lignes de tableau en haut.

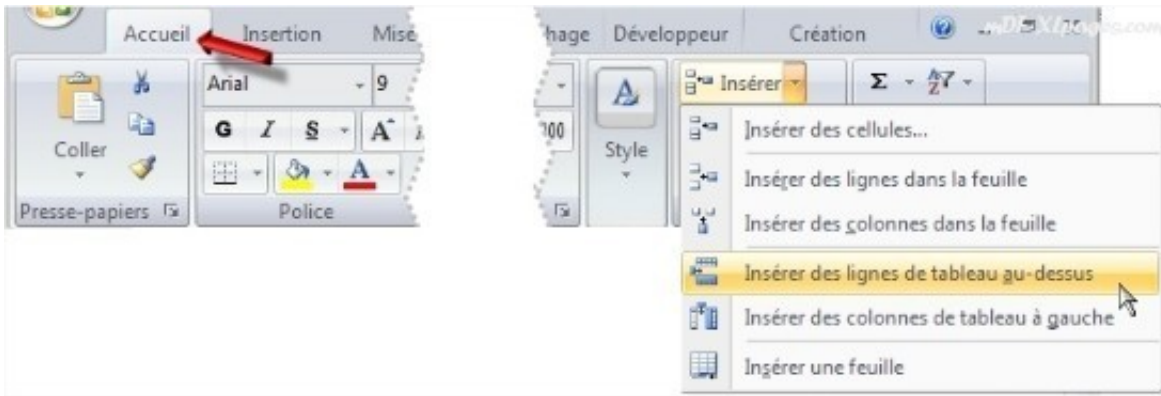
Si vous sélectionnez une ligne, une ligne sera insérée, si vous sélectionnez trois lignes, trois lignes seront insérées



Les lignes sont insérées à l'endroit indiqué:

Mois	Délégué	Code	Client	Raison Sociale	Collect*	Fce	Export	
201207	PETIT	618311	SARL LA LICORNE	LANGUES	7	1		2
201207	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	1	1		3
201201	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	5	1		4
								5
								6
201205	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	1	1		7
201212	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	21	3		8
201209	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	FRANCAIS	10	1		9
201207	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	LANGUES	2	1		10
201209	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	15	2		11
								12

Vous pouvez également sélectionner vos cellules, puis dans l'onglet Accueil Groupe Cellules cliquer sur Insérer des lignes de tableau au dessus:



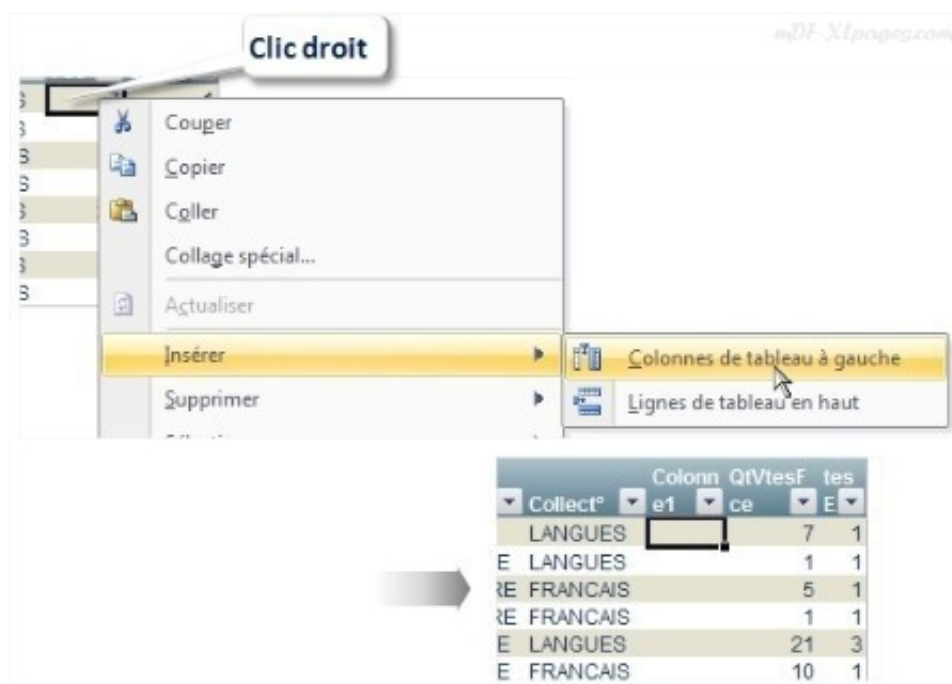
! Attention dans le menu Accueil, si vous cliquez sur Insérer des lignes dans la feuille, des lignes sont insérées pour toute le feuille et pas seulement dans votre Tableau (votre Tableau n'en est pas affecté pour autant, à vous de voir si le décalage de ligne sur le reste de votre feuille est utile ou

gênant):

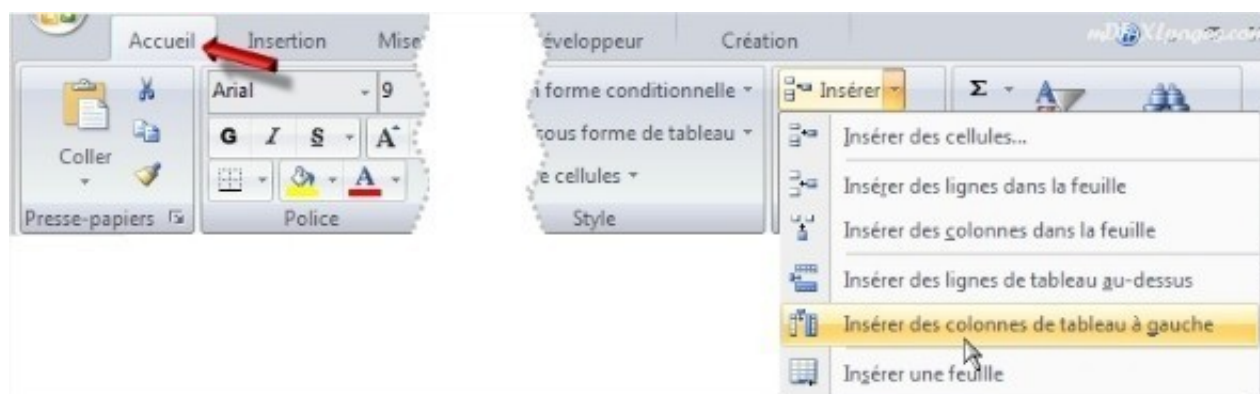
1	Mois	Délégué	Client	Raison Sociale	Collect°	Fce	Export
2	201207	PETIT	618311	SARL LA LICORNE	LANGUES	7	1
3	201207	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	1	1
4	201201	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	5	1
5							
6							
7	201205	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	1	1
8	201212	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	21	3
9	201209	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	FRANCAIS	10	1
10	201207	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	LANGUES	2	1

La logique est la même pour insérer des colonnes, sélectionnez la ou les colonnes à gauche desquelles vous souhaitez faire votre insertion, clic droit puis dans le menu contextuel choisissez Insérer puis Colonnes de tableau à gauche, une colonne est insérée avec une en-tête pas défaut libellée

Colonne1:



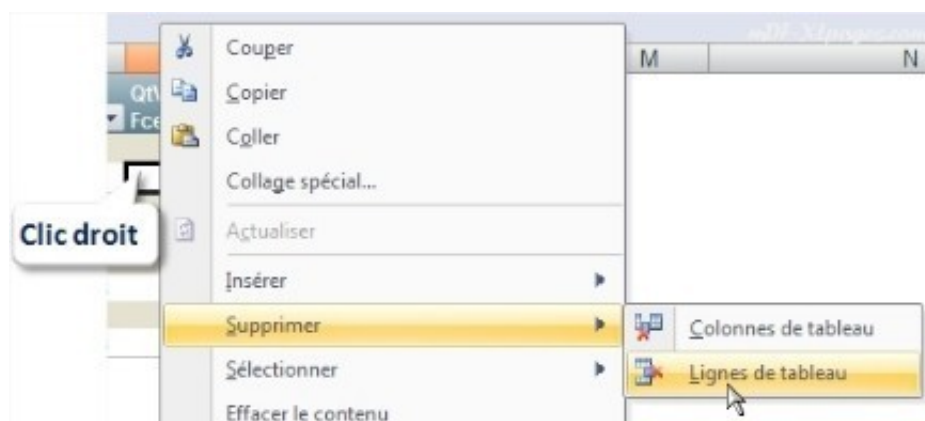
Le même menu est accessible dans l'onglet Accueil Groupe Cellules, bouton Insérer, choisir Insérer des colonnes de tableau à gauche:



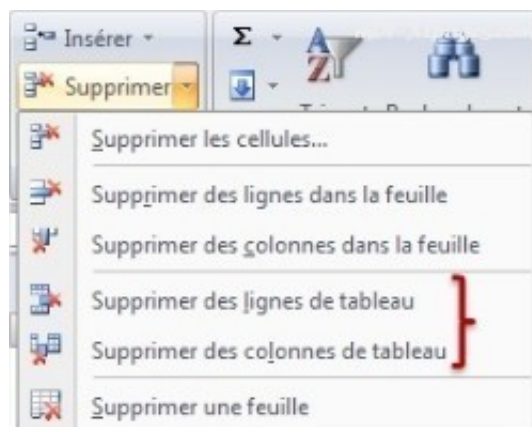
(Si vous vous situez sur la dernière colonne de votre Tableau, Excel vous propose une ligne de menu supplémentaire pour insérer une colonne à droite)

Supprimer des lignes ou des colonnes dans un Tableau

Sélectionnez un ou plusieurs cellules des lignes ou des colonnes que vous voulez supprimer, puis clic droit, dans le menu contextuel choisissez Supprimer, puis Colonnes de tableau ou Lignes de tableau



Menu également disponible dans l'onglet Accueil Groupe Cellules bouton Supprimer, choisissez lignes ou colonnes de tableau:



Redimensionner un Tableau

Vous pouvez utiliser la poignée de redimensionnement si vous voulez réduire le périmètre de votre tableau, en n'intégrant plus les dernières lignes ou dernières colonnes. Sélectionnez la poignée par clic gauche, faites glisser vers la gauche pour retirer des colonnes du périmètre ou vers le haut pour retirer les lignes du périmètre, relâchez à l'endroit désiré:

Mois	Délégué	Code Client	Raison Sociale	Collect*	Fce	Export
201207	PETIT	618311	SARL LA LICORNE	LANGUES	7	1
201207	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	1	1
201201	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	5	1
201205	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	1	1
201212	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	21	3

Vos données seront toujours présentes, mais elles ne seront plus intégrées dans le tableau:

Mois	Délégué	Code Client	Raison Sociale	Collect*	Fce	Export
201207	PETIT	618311	SARL LA LICORNE	LANGUES	7	1
201207	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	1	1
201201	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	5	1
201205	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	1	1
201212	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	21	3
201209	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	FRANCAIS	10	1
201207	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	LANGUES	2	1
201209	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	15	2

Si votre tableau comporte un ligne total, celle-ci sera maintenue et les calculs actualisés, les données sorties du périmètre continuent à apparaître sous le tableau:

Mois	Délégué	Code Client	Raison Sociale	Collect*	Fce	Export
201207	PETIT	618311	SARL LA LICORNE	LANGUES	7	1
201207	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	1	1
201201	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	5	1
201205	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	1	1
201212	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	21	3
Total					35	7
201209	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	FRANCAIS	10	1
201207	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	LANGUES	2	1
201209	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	15	2

Pour intégrer des nouvelles lignes ou nouvelles colonnes tirez la poignée vers le bas ou vers la droite

Mois	Délégué	Code Client	Raison Sociale	Collect*	QtVtes		Prix
					Fce	Export	
201207	PETIT	618311	SARL LA LICORNE	LANGUES	7	1	2
201207	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	1	1	3
201201	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	5	1	4
201205	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	1	1	5
201212	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	21	3	6
201209	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	FRANCAIS	10	1	7
201207	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	LANGUES	2	1	8
201209	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	15	2	9
Total					62	11	

Mois	Délégué	Code Client	Raison Sociale	Collect*	QtVtes		Prix
					Fce	Export	
201207	PETIT	618311	SARL LA LICORNE	LANGUES	7	1	2
201207	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	1	1	3
201201	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	5	1	4
201205	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	1	1	5
201212	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	LANGUES	21	3	6
201209	DUPONT	107660	AU PONT DE PIERRE	FRANCAIS	10	1	7
201207	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	LANGUES	2	1	8
201209	TOURNADE	006965	SA COULEUR ENCRE	FRANCAIS	15	2	9
Total					62	11	

En dehors de la poignée de redimensionnement, en sélectionnant votre tableau cliquez dans le menu Outils de tableau et son onglet Création, groupe propriétés à gauche, sur le bouton Redimensionner le tableau:



Votre tableau apparaît en surbrillance (entouré de petits pointillés clignotants), vous pouvez saisir ou sélectionner à l'aide de la souris la nouvelle page:



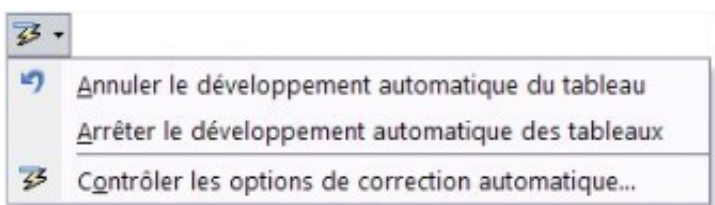
Notez bien le commentaire de cette fenêtre: les en-têtes de votre tableau doivent rester sur la même ligne et la nouvelle plage de données doit chevaucher la plage d'origine.

Le développement automatique d'un Tableau

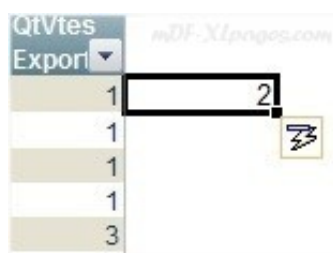
Lorsque vous ajoutez une colonne ou une ligne en bout de tableau, une petite icône d'options de corrections automatiques apparaît:

QtVtes	QtVtes	mdf-Xlpages.com
Export	Colonne1	
7	1	2
1	1	
5	1	
1	1	
21	3	

En cliquant sur cette icône vous avez accès aux options suivantes:



Annuler le développement automatique du tableau supprime l'intégration de la nouvelle ligne ou nouvelle colonne dans le Tableau. La donnée n'est pas effacée, simplement elle n'entre pas dans le périmètre du tableau:



En cliquant à nouveau sur l'icône le menu répéter le développement automatique du tableau remplace le menu précédent, permettant de revenir à la situation initiale.

Le menu Arrêter le développement automatique du tableau stoppe tout nouvel ajout automatique dans le tableau

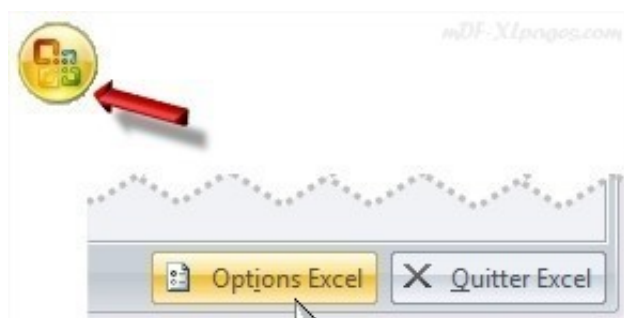
Le menu Contrôler les options de correction automatique affiche l'onglet Mise en forme automatique au cours de la frappe de la boîte de dialogue Correction automatique:



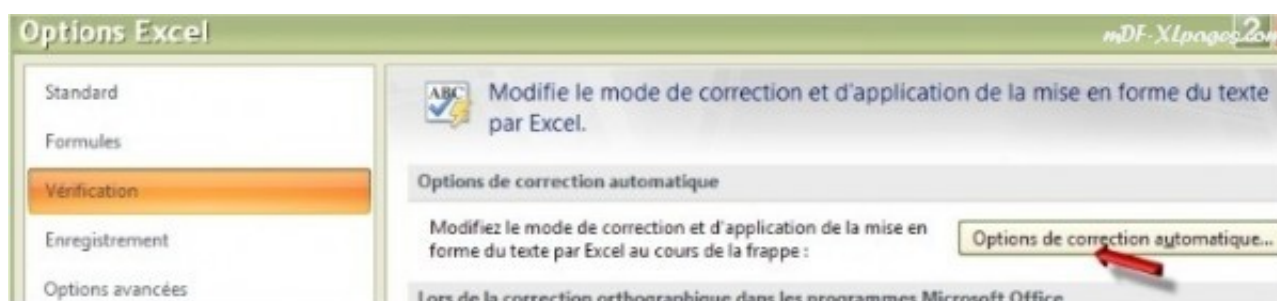
La case à cocher Inclure de nouvelles lignes et colonnes dans le tableau Automatiquement permet de gérer l'automatisme du tableau en cas d'ajout de données dans une cellule attenante au tableau.

La case à cocher Formules de remplissage dans les colonnes pour créer des colonnes calculées permet l'insertion automatique et la mise à jour des formules dans toute une colonne du tableau.

En dehors de la présence de l'icône, vous pouvez accéder à tout moment à la fenêtre de correction automatique, en cliquant sur le bouton Office puis en bas à droite Options Excel



Dans l'onglet Vérifications cliquez sur le bouton Options de correction automatique



Dans la fenêtre qui s'ouvre sélectionnez l'onglet Mise en forme automatique au cours de la frappe et choisissez vos options (terminez en validant par OK)

